

Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 132»



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 132»
Л.Н. Стаканова
Приказ № 5 от 12.01.2026г.

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	12 января 2026 г.	Заведующий	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заведующий	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий	
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2026 г.	Заведующий	
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ	

1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий	
1.7.	Направление отчёта о выполнении плана по противодействию коррупции на 2025 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	20.06.2026 20.12.2026	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с современным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий	
2.2.	Ознакомление работников с нормативными и локальными актами по профилактике коррупционных правонарушений (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	

2.7.	Повышение квалификации ответственного лица по противодействию коррупции	По мере проведения мероприятий	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообщениях Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2026 г./ по мере обновления информации	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно		
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный за ведение сайта	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Депопроизводитель	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств			
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца			