

ОТЧЁТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132»** **за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности муниципального учреждения «Детский сад № 132» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	09 января 2023 г.	Заведующий	Приказ № 4 от 09.01.2023
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заведующий	Разработаны и приняты – приказ № 4 от 09.01.2023
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий	Фактов не было
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2023 г.	Заведующий	Сведения представлены своевременно
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	Ознакомление с обзорами проводится по мере поступления информации
1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально		Проведён анализ – протокол № 2 от 19.04.2023
1.7.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально		Рассмотрение и актуализация документации по противодействию коррупции

1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря		Протокол заседания комиссии № 4 от 22.12.2023
1.9.	Обучение должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ	По мере необходимости	Заведующий	Обучение не требовалось
1.10.	Направление отчёта о выполнении плана по противодействию коррупции на 2020 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	20.06.2023 20.12.2023	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	Отчёт отправлен в июне 2023, в декабре 2023
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий	Лист ознакомления от 09.01.2023, а также – при устройстве на работу
2.2.	Ознакомление работников с нормативными и локальными актами по профилактике коррупционных правонарушений (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	Проведена беседа на оперативном совещании 02.03.2023, 07.12.2023
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационно-методических материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационно-методических материалов / при приеме на работу	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	Ежемесячное обновление информации на стендах, постоянное – на сайте

2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно		Не проводилось
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов		Фактов не было
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	Консультирование сотрудников проводилось перед праздником 8 Марта, перед выпускными праздниками – в мае 2023 года, перед новогодними праздниками – в декабре 2023
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Информация обновлялась в январе 2023, а также постоянно по мере поступления
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2023/ по мере обновления информации	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ	
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение	Постоянно		

	информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)			
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно		
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный за ведение сайта	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения			Контроль осуществляется постоянно заведующим
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств			
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества			
4.5.	Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения противоправных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц	2 раза в год	Заведующий	Участие должностного лица обеспечивается заведующим

Отчет составлен по состоянию на 31.12.2023 года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 132».....

Л.Н. Стаканова

